

Bab 7

Mengorganisasikan Perusahaan Bisnis

Pertemuan 7

Oleh
Chamdan Purnama

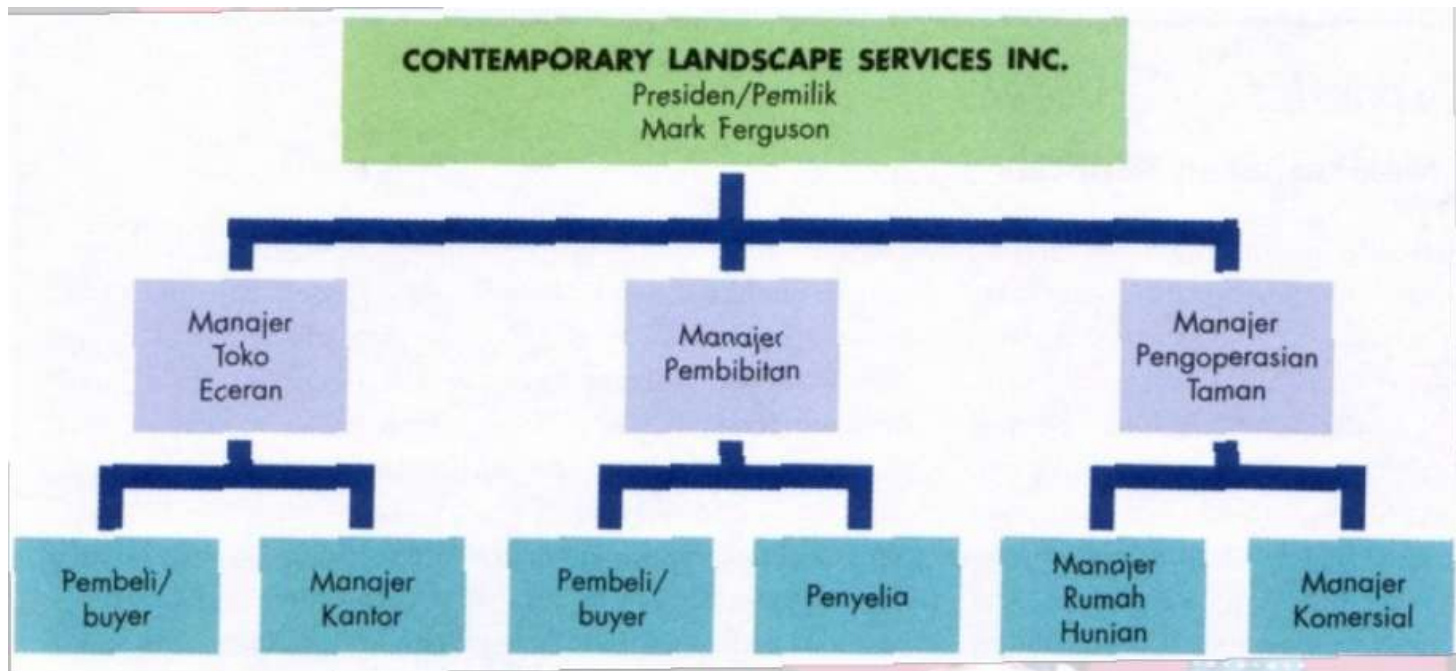
Materi selanjutnya dapat di download di lingk berikut ini:

Struktur Organisasi

- **Struktur organisasi:** Spesifikasi Pekerjaan yang harus dilakukan didalam organisasi beserta cara-cara mengkaitkan pekerjaan satu dengan lainnya
- Setiap organisasi harus mengembangkan **struktur organisasi** yang paling tepat
- Sebagian besar organisasi hampir secara terus menerus mengganti strukturnya.

Bagan Organisasi

- Perusahaan menyiapkan bagan organisasi untuk menjelaskan struktur dan menunjukkan kepada karyawan dimana mereka berada dalam operasi perusahaan.
- Setiap kotak menggambarkan satu jabatan, dan garis tebal menunjukkan **rantai komando**, atau *hubungan pelaporan*.

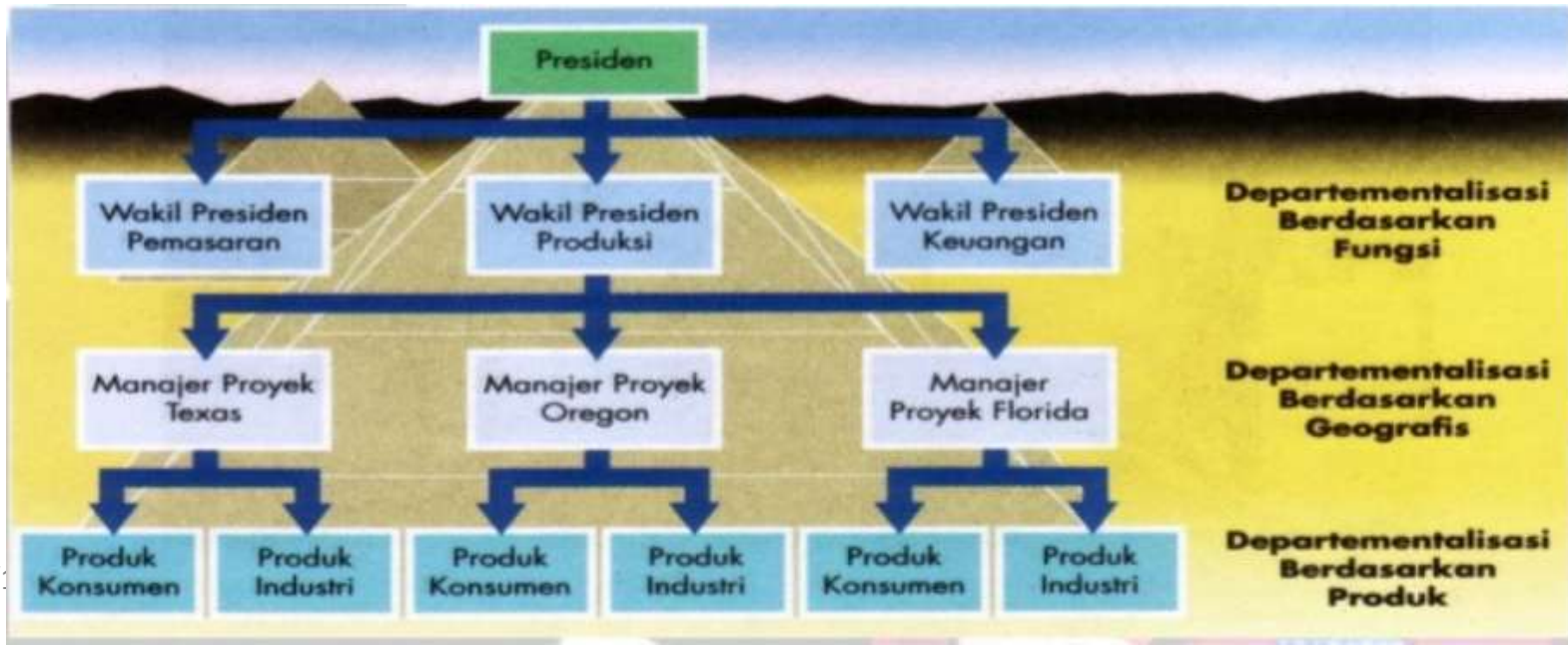


Aktivitas Membangun Struktur

- Proses mengidentifikasi pekerjaan-pekerjaan spesifik dan merancang orang untuk menjalankannya, menghasilkan **spesialisasi pekerjaan**.
- Setelah terspesialisasi, pekerjaan dikelompokkan ke dalam unit-unit logis - **proses departementalisasi**.
- Departementalisasi membuat suatu departemen sebagai **pusat laba** – unit perusahaan terpisah yang bertanggung jawab terhadap biaya dan labanya sendiri.

Jenis Jenis Departementalisasi

1. Departementalisasi berdasarkan **pelanggan**,
2. Departementalisasi berdasarkan **produk**,
3. Departementalisasi berdasarkan **proses**,
4. Departementalisasi berdasarkan **geografis**,
5. Departementalisasi berdasarkan **fungsi**



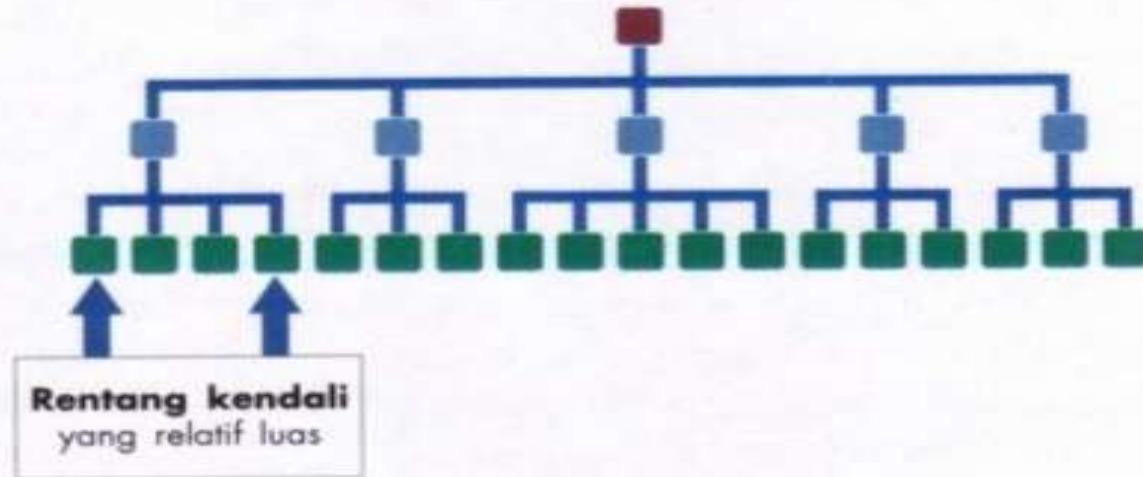
Rentang Kendali

(a) ORGANISASI DATAR: Perusahaan Biro Hukum pada Umumnya

Mitra Ketua

Mitra

Rekan



(b) ORGANISASI TINGGI: Angkatan Bersenjata Amerika Serikat

Jenderal

Kolonel

Mayor

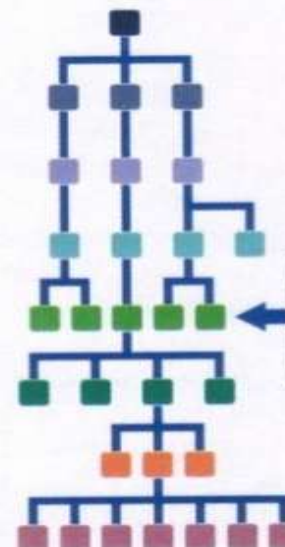
Kapten dan Letnan

Petugas Penjaminan

Sersan

Kopral

Tamtama



Jenis Kewenangan

1. **Wewenang lini:** Struktur organisasi yang wewenangnya mengalir dalam rantai komando dari pucuk pimpinan perusahaan ke bawahannya; dan rata-rata perusahaan bergantung pada departemen lini – yaitu departemen yang berkaitan langsung dengan produksi dan penjualan produksi tertentu.
2. **Wewenang staf:** Wewenang yang didasarkan pada keahlian dan biasanya berupa tugas memberikan nasihat kepada para manajer lini. Yang dimaksud sebagai Staf adalah penasihat dan penyuluh yang membantu departemen lini dalam mengambil keputusan tetapi tidak memiliki wewenang untuk membuat keputusan akhir.
3. **Wewenang komite dan kelompok:** Wewenang yang diberikan kepada komite atau kelompok kerja yang terlibat dalam operasional perusahaan sehari-hari.

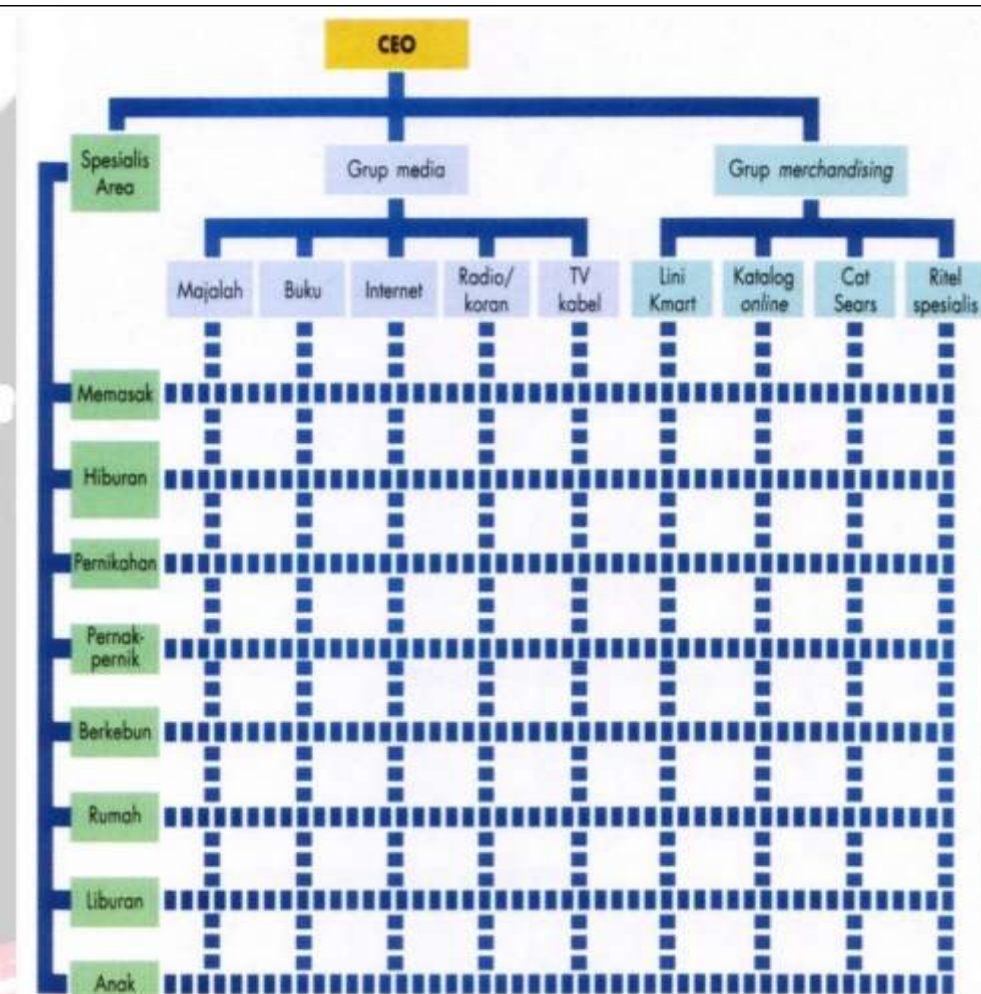
Contoh Kewenangan



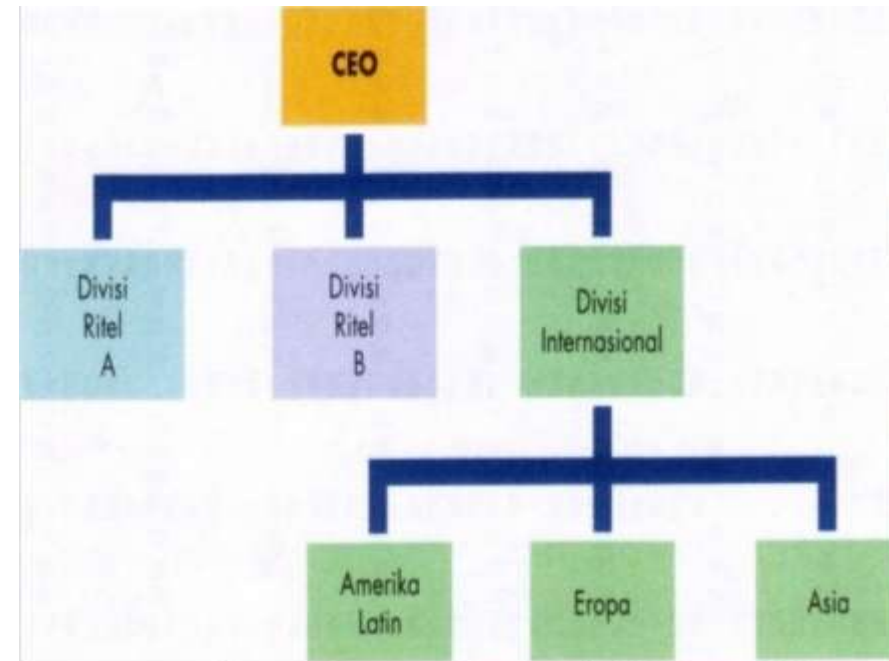
Bentuk-Bentuk Dasar Struktur Organisasi

1. **Fungsional:** Bentuk organisasi bisnis yang wewenangnya ditentukan oleh keterkaitan antara fungsi dan aktivitas kelompok.
2. **Divisional:** Struktur organisasi dengan divisi-divisi – *departemen yang memproduksi dan memasarkan produknya sendiri* – korporasi beroperasi sebagai bisnis yang bersifat otonom di bawah naungan korporasi yang lebih besar.
3. **Matriks:** Struktur organisasi yang dibentuk berdasarkan kelompok-kelompok dan anggota kelompok melapor kepada dua manajer atau lebih
4. **Internasional:** Pendekatan struktur organisasi yang dikembangkan untuk merespons kebutuhan, memproduksi, membeli, dan menjual di pasar global.

Contoh Struktur Organisasi



Contoh Struktur Organisasi Matriks pada Omnimedia



Contoh Organisasi Internasional

Organisasi Abad 21

1. **Organisasi tanpa batas**: organisasi yang meminimalkan atau menghilangkan batasan-batasan dan struktur tradisional
2. **Organisasi tim**: organisasi yang hampir sepenuhnya bergantung pada tim bertipe proyek, dengan sedikit atau tanpa hierarki
3. **Organisasi maya**: organisasi yang memiliki sedikit atau tanpa struktur formal
4. **Organisasi pembelajaran**: organisasi yang mengintegrasikan pengembangan berkelanjutan melalui pembelajaran dan pengembangan karyawan secara berkesinambungan

end