



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI Al-Anwar**  
**Program Studi Manajemen**

**IDENTITAS MATA KULIAH**  
**BAHASA INGGRIS**  
**KODE MK: MJ211201.**

Semester : 1  
Status : Wajib  
SKS : 2  
Prasyarat : -  
Dosen Pengampu : Hj. Dr. Mirhamida Rahmah  
Email : fatmah.dindai@gmail.com  
Jurusan : Manajemen  
Jadwal :  
Ruang :

Tahun Akademik : 2018-2019

Disahkan tanggal :  
Yang mengesahkan :  
Koordinator Mata Kuliah

.....

**DESKRIPSI MATA KULIAH**

**Kompetensi:**

Mahasiswa diharapkan memiliki keterampilan yang memadai dalam komunikasi lisan maupun tulisan dan pemahaman bacaan dalam masalah bisnis dan ekonomi

**Materi:**

Materi ini dirancang untuk membangun kompetensi bahasa Inggris mahasiswa dalam komunikasi bisnis dan ekonomi baik secara lisan maupun tulisan. Dalam hal itu, materi ini mencakup penyediaan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan membaca, berbicara, dan menulis yang dibutuhkan untuk melakukan komunikasi bisnis dan ekonomi sehari-hari. Materi ini ditandai dengan keterlibatan mahasiswa perorangan dalam proses pembelajaran.

**CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)**

Dengan mengambil mata kuliah ini, anda diharapkan mampu:

CPMK
1. Reading Comprehension and Vocabulary
2. Comprehending Economics/ Business Passages
3. Spoken Communication
4. Written Communication
5. Business Correspondence through letters

**CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI (CPPS)**

Untuk melengkapi Capaian Pembelajaran Program Studi (CPPS), diharapkan memenuhi kriteria sebagai berikut:

CPPS	CPMK
<b>1. Sikap</b>	
a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta mampu menunjukkan sikap religius, berakhlak mulia, beretika dan berkarakter	1,2,3,4,5
b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan (jujur, disiplin, toleransi dan bertanggung jawab) dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, etika, dan etos kerja	1,2,3,4,5
c. Menggali, memahami, menghormati dan mendayagunakan nilai-nilai lokal dalam praktik bisnis	2,3,4,5
d. Mampu melaksanakan fungsi-fungsi “koordinasi dan pengawasan”, dengan memanfaatkan nilai-nilai dan kearifan lokal	2
e. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan	2,5
f. Berpikir ilmiah, kreatif, inovatif, dan percaya diri dalam proses pembelajaran dan bisnis	1,2,3,4,5
g. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya	2
<b>2. Penguasaan Pengetahuan</b>	
a. Pemahaman cara berpikir ilmuwan dalam disiplin bisnis dan cara praktisi melakukan praktik bisnis. Ini relevan dengan pemenuhan tuntutan kebutuhan kompetensi profesional guru bisnis (bidang studi bisnis, mencakup pengantar bisnis, manajemen bisnis, perencanaan dan strategi bisnis, komunikasi bisnis serta praktik bisnis) dalam melaksanakan tugasnya di SMK, SMA, SMP, lembaga pelatihan dan lainnya	2,3,4,5
b. Pendidikan yang memberikan wawasan dan pondasi bagi guru bisnis yang profesional. Untuk mencapainya diperlukan pengetahuan pengantar pendidikan, perkembangan peserta didik, teori belajar dan pembelajaran, dan hakikat sains dan pola pikir ilmiah	1,2,3,4,5
<b>3. Keterampilan Khusus</b>	
a. Mampu merancang dan mengimplementasikan <i>business plan</i>	2,5
b. Mampu merancang model-model kasus bisnis	2,3,4
c. Mampu merancang strategi dan kebijakan bisnis di bidang pemasaran, keuangan, sumber daya manusia dan pengelolaan barang/jasa	2,3,5
d. Mampu merancang dan mengimplementasikan sistem informasi dan teknologi bisnis	2,5
e. Mampu berkomunikasi dalam konteks bisnis secara jelas, ringkas, koheren dan profesional	3
f. Mampu menunjukkan pemahaman hukum bisnis dan aplikasinya	2,5
g. Mampu mengidentifikasi, mengevaluasi, menganalisis, menafsirkan dan menerapkan informasi untuk mengatasi masalah bisnis dengan membuat keputusan strategik	1,2,4
h. Mampu mengambil keputusan strategis untuk menjadi pebisnis yang kreatif dan inovatif berbasis pendidikan ( <i>business edupreneur</i> )	2
i. Mampu merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran pendidikan bisnis dalam mengimplementasikan keilmuan bisnis	2
j. Mampu membimbing dan mengarahkan siswa dengan cara memberi stimulus, tanya jawab, memberikan alternatif solusi, dan umpan balik untuk mencapai kompetensi yang diharapkan	1,2,3,4,5
k. Mampu melakukan penelitian pendidikan bisnis dalam bentuk pengkajian dan evaluasi pembelajaran bisnis dengan pendekatan kuantitatif dan/atau kualitatif untuk menyelesaikan masalah pembelajaran bisnis dan dilaporkan dalam bentuk artikel ilmiah	1,2,3
l. Mampu mengelola sumber daya dan aktivitas yang mencakup penyelenggaraan kelas, laboratorium simulasi bisnis dan laboratorium mesin-mesin bisnis serta lembaga pendidikan sekolah secara komprehensif	2
m. Mampu menguasai metode pembelajaran inovatif yang berorientasi kecakapan personal, sosial, dan akademik ( <i>life-skills</i> ) pada pembelajaran bisnis	2,3,4
n. Mampu menguasai prinsip-prinsip penilaian dalam pembelajaran bisnis untuk menganalisis kesulitan dan keberhasilan belajar siswa (melalui evaluasi belajar dalam kuis, tugas, ujian tengah semester, ujian akhir semester dan praktik bisnis)	1,2,3,4,5

o. Mampu menguasai prinsip-prinsip pengembangan media pembelajaran bisnis berbasis ilmu pengetahuan, teknologi yang kontekstual, khususnya Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), dan lingkungan sekitar	1,2,3,4,5
p. Mampu menguasai metode penelitian pendidikan bisnis	2
q. Mampu menghasilkan bahan ajar bisnis yang kontekstual	1,2,3,4,5
<b>4. Keterampilan Umum</b>	
a. Memiliki kecakapan dan kemampuan dalam pembelajaran pengelolaan bisnis dengan menerapkan fungsi-fungsi manajemen sebagai aktivitas inti dalam bisnis	2,3,4
b. Menunjukkan pemahaman dan kemampuan untuk mengaplikasikan pengetahuan disiplin bisnis secara integratif baik standar, teori, dan penelitian profesional untuk mengatasi masalah bisnis dalam konsentrasi tertentu	2
c. Memiliki kompetensi pedagogik dalam membuat perencanaan pembelajaran dengan berbagai pendekatan, mengaplikasikannya dalam proses pembelajaran, dan membuat, melakukan evaluasi dengan tepat dalam mengukur keberhasilan pencapaian tujuan pembelajaran	1,2,3,4,5
d. Mampu menunjukkan profesionalisme di bidang bisnis yang didasarkan pada etika dan nilai-nilai kejujuran ( <i>trustworthiness</i> ), rasa hormat ( <i>respect</i> ), tanggung jawab, adil ( <i>fairness</i> ), peduli ( <i>caring</i> ) serta menjadi warga negara/institusi/lembaga yang baik ( <i>citizenship</i> ) dilandasi ketakwaan pada Tuhan Yang Maha Esa	2

#### SUMBER

1. Duigu, G.2001. *Visuals: Writing about Graphs, Tables, and Diagrams*. New South Wales: Academics English Press.
2. Eastwood, John. 2012. "Learner's Pocket Grammar". New Edition. Oxford New York: Oxford University Press.
3. *Learner's Pocket Dictionary*. New Edition. 1995. . Oxford New York: Oxford University Press.
4. O'neill, Robert. 1996. *Business News: "Comprehension and Discussion for The Financial Times"*. London: Longman Group Limited.
5. Philips, Debora. 2001. *Longman Complete Course for The TOEFL test: "Preparation for The Computer and Paper Test"*. Addison-Wesley Longman, Inc.
6. Suryanto & Hetty, R. 1999. *English Business Correspondence*. Bandung: Humaniora Utama Press.
7. Akmal. 2009. "*TOEFL Briefing*". Not Publish. Yogyakarta: Faculty of Economics and Business University of Gadjah Mada.
8. And Others which relevance.

#### KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Pembelajaran terbagi dalam 16 pertemuan dengan rincian topik dan sumber pembelajaran yang mendukung topik pada setiap pertemuan seperti dijabarkan pada tabel di bawah ini:

Pertemuan ke	Topik dan Kegiatan	Sumber	CPMK
1	Introducing to The Course [Subject Matter]	Experience by self and relevance	1,2,3,4,5
2	- Introducing to reading comprehension - Reading-1: "motivation employees under adverse condition"	Relevance	1,2
3	- Reading-2: "measuring the firm performance" - Delight Presentation	Relevance	1,2,3
4 & 5	- Meeting people concept in business - Reading: passage/ student own topics	Student own Reading topic materials and Relevance	1,2,3
6	- Linking world	Student own Reading topic materials and Relevance	1,2,3

Pertemuan ke	Topik dan Kegiatan	Sumber	CPMK
	- Student presentations of reading		
7	Listening or watching video about business	Student or Lecturer Selected Video's and Relevance	2,3
8	<b>UTS</b>		
9 & 10	- Visual Presentation - Writing a visual report [chart, diagram, table]	Relevance	3,4
11 & 12	Individual presentations	Student own visual materials	3,4
13	Delivering mode of communicating through electronic devices using video's	Relevance	3,4,5
14 & 15	Composition of Business letters covering kinds of inquiry letters, offering letters, refusal letters, claim and adjustment letters, and business memos	Relevance	5
16	<b>UAS</b>		

## EVALUASI

Terdapat aspek kontribusi bagi evaluasi nilai akhir dari penilaian dosen sebesar 100% yang mencakup kehadiran mahasiswa (partisipasi di dalam kelas dan kualitas gagasan terkait diskusi, pertanyaan dan saran) (10%), tugas (individu dan kelompok) (20%), kuis (10%), ujian tengah semester (20%), ujian akhir semester (35%). Mahasiswa harus lebih memperhatikan regulasi pada ujian akhir semester Karena proporsi nilai paling besar. Selain itu, partisipasi aktif mahasiswa selama diskusi kelas juga sangat dihargai dan dipertimbangkan dengan baik

Aspek Evaluasi	Pelaksanaan	Bobot	CPMK
1. Penilaian Dosen (100%)			
a. Partisipasi Kelas/ Kehadiran	Minggu ke 1 s.d 16	10%	1,2,3,4,5
b. Tugas	Minggu ke 3, 5, 6, 13, 14	20%	1,2,3,4,5
c. Praktik <i>conversation</i>	Tentative	10%	2,3,4,5
d. Ujian Tengah Semester (UTS)	Minggu ke-8	25%	1,2
e. Ujian Akhir Semester (UAS)	Minggu ke-16	35%	3,4,5
TOTAL		100%	

### Rincian Aspek Evaluasi Pembelajaran

- a. Penilaian 1** : Partisipasi dan kehadiran individu dalam kelas  
Tipe : Individu  
Produk Evaluasi : Portofolio penilaian aktifitas individu  
Pelaksanaan : NA  
Bobot : 10%  
Deskripsi : Penilaian ini dilaksanakan kepada mahasiswa selama perkuliahan berlangsung. Dosen akan menyusun portofolio penilaian yang terdiri dari aktifitas bertanya, aktifitas menjawab, dan perilaku mahasiswa selama mengikuti perkuliahan.  
Metode pengumpulan : Kertas kerja aktifitas mahasiswa oleh dosen.  
Rubrik evaluasi : Rubrik evaluasi pada dalam matakuliah ini meliputi 3 hal yaitu aktifitas bertanya, aktifitas menjawab dan perilaku mahasiswa selama mengikuti perkuliahan.

### Rubrik Evaluasi untuk Kehadiran Siswa Dan Kualitas Gagasan

Kreteria	Keterangan	Poin	Umpan balik
<b>Aktifitas bertanya</b>	Pertanyaan yang terkait dengan materi perkuliahan oleh mahasiswa selama perkuliahan berlangsung.	30	

<b>Aktifitas menjawab</b>	Jawaban baik itu atas pertanyaan lisan, tertulis melalui tugas individu atau kelompok oleh dosen kepada mahasiswa.	40	
<b>Perilaku mahasiswa</b>	Perilaku mahasiswa selama mengikuti perkuliahan baik itu ketepatan waktu untuk masuk kuliah, konsentrasi mahasiswa selama mengikuti kuliah dan interaksi antar mahasiswa selama perkuliahan berlangsung	30	
<b>Total Poin</b>		<b>100</b>	

- b. Penilaian 2** : Tugas terstruktur (individu dan kelompok)  
Tipe : Individu dan kelompok  
Produk Evaluasi : Portofolio tugas individu dan kelompok (PPT file)  
Pelaksanaan : Minggu ke 3, 5, 6, 13, 14  
Bobot : 20%  
Deskripsi : Tugas individu dan kelompok diberikan kepada mahasiswa pada sub topik tertentu. Baik itu tugas individu maupun tugas kelompok akan dibahas bersama pada pertemuan berikutnya. Tugas individu diberikan bobot lebih besar (60%) dari pada tugas kelompok (40%).
- Metode pengumpulan : Buku tugas.  
Rubrik evaluasi : Rubrik evaluasi pada matakuliah ini meliputi 2 jenis yaitu tugas individu dan tugas kelompok. Tugas individu merujuk pada sumber pembelajaran sedangkan tugas kelompok berbasis pada study kasus berkaitan dengan sub topik tertentu sesuai materi perkuliahan saat KBM dan dipresentasikan.

#### Rubrik Evaluasi Tugas Terstruktur

Kreteria	Keterangan	Poin	Umpan balik
<b>Tugas Individu</b>	Tugas individu di berikan pada pertemuan ke 4, 6, 9 dan 11 kemudian akan di bahas pada pertemuan selanjutnya.	60	Dibahas bersama di kelas
<b>Tugas Kelompok</b>	Tugas kelompok diberikan pada pertemuan ke 7 dan 15 dan dikumpulkan pada saat UTS dan UAS.	40	-
<b>Total Poin</b>		<b>100</b>	

- c. Penilaian 3** : Praktik *Conversation*  
Tipe : Individu atau kelompok  
Pelaksanaan : Tentative  
Bobot : 10%  
Deskripsi tes : Penilaian ini menguji pemahaman mahasiswa mengenai materi yang telah di sampaikan pada jam KBM yang sedang berlangsung.  
Rubrik evaluasi : Rubrik evaluasi dalam matakuliah ini meliputi kualitas penyampaian percakapan dalam bahasa Inggris ekonomi dan bisnis dengan tema yang telah ditentukan.

#### Rubrik Kuis

Kreteria	Keterangan	Poin	Umpan balik
<b>Kualitas pekerjaan</b>	Menguji kemampuan mahasiswa dalam percakapan menggunakan bahasa Inggris sesuai dengan tema ekonomi dan bisnis yang telah ditentukan.	100	
<b>Total Poin</b>		<b>100</b>	

- d. Penilaian 4** : Ujian Tengah Semester (UTS)  
Tipe : Individu  
Pelaksanaan : Pertemuan ke 8  
Bobot : 25%  
Diskripsi tes : Penilaian ini menguji pemahaman mahasiswa mengenai materi yang telah di sampaikan pada pertemuan ke 1 s/d 7. Selain pemahaman mengenai konsep pada penilaian ini juga akan menguji kemampuan mahasiswa dalam menghitung menggunakan rumus-rumus keuangan yang telah dilatihkan selama perkuliahan.

Rubrik evaluasi : Rubrik evaluasi dalam matakuliah ini meliputi 3 hal yaitu ketepatan waktu pengerjaan, kualitas pekerjaan dan perilaku mahasiswa selama mengikuti ujian dikelas.

#### Rubrik Evaluasi Ujian Tengah Semester (UTS)

Kreteria	Keterangan	Poin	Umpan balik
<b>Waktu pekerjaan</b>	Waktu yang diberikan untuk mengerjakan seluruh soal dalam UTS adalah 75 menit. Salah satu penilaian adalah ketepatan waktu mahasiswa dalam mengerjakan soal UTS.	10	
<b>Kualitas pekerjaan</b>	Pada pertanyaan yang menguji kemampuan mahasiswa menghitung, selain menilai hasil akhir jawaban juga diperhatikan penilaian dalam proses untuk menghasilkan jawaban.	70	
<b>Perilaku mahasiswa</b>	Penilaian terhadap perilaku mahasiswa selama mengikuti ujian menekankan kepada sikap jujur mahasiswa dalam mengerjakan soal-soal ujian.	20	
<b>Total Poin</b>		<b>100</b>	

- e. **Penilaian 5** : Ujian Akhir Semester (UAS)  
 Tipe : Individu  
 Pelaksanaan : Pertemuan ke 16  
 Bobot : 35%  
 Deskripsi tes : Penilaian ini menguji pemahaman mahasiswa mengenai materi yang telah di sampaikan pada pertemuan ke 9 s/d 15. Selain pemahaman mengenai konsep pada penilaian ini juga akan menguji kemampuan mahasiswa dalam menghitung menggunakan rumus-rumus keuangan yang telah dilatihkan selama perkuliahan.

Rubrik evaluasi : Rubrik evaluasi pada Ujian Akhir Semester (UAS) dalam matakuliah ini meliputi 3 hal yaitu ketepatan waktu pengerjaan, kualitas pekerjaan dan perilaku mahasiswa selama mengikuti ujian dikelas.

#### Rubrik Evaluasi Ujian Akhir Semester (UAS)

Kreteria	Keterangan	Poin	Umpan balik
<b>Waktu pekerjaan</b>	Waktu yang diberikan untuk mengerjakan seluruh soal dalam UAS adalah 90 menit. Salah satu penilaian adalah ketepatan waktu mahasiswa dalam mengerjakan soal UAS.	10	
<b>Kualitas pekerjaan</b>	Pada pertanyaan yang menguji kemampuan mahasiswa menghitung, selain menilai hasil akhir jawaban juga diperhatikan penilaian dalam proses untuk menghasilkan jawaban.	70	
<b>Perilaku mahasiswa</b>	Penilaian terhadap perilaku mahasiswa selama mengikuti ujian menekankan kepada sikap jujur mahasiswa dalam mengerjakan soal-soal ujian.	20	
<b>Total Poin</b>		<b>100</b>	

### KRITERIA PENILAIAN

Mahasiswa akan diberikan Ujian Akhir Semester (UAS) berdasarkan kriteria tertentu berdasarkan kebijakan dan prosedur Sistem Kriteria Penilaian yang ditetapkan oleh Universitas Negeri Malang. Dosen dapat memberikan penambahan nilai dengan memberikan penugasan lain. Jika dipandang perlu, apabila mahasiswa melakukan kecurangan dan tidak bertanggungjawab, misalnya: mencontek, plagiarisme maka dosen mempunyai hak untuk mengurangi nilai. Evaluasi didasarkan pada kriteria penjumlahan (ujian, test, paper, presentasi dan sebagainya). Kriteria tingkat penilaian

diberikan mulai dari “A” sampai “E” (nilai akhir kuliah). Kriteria penilaian tersebut akan didasarkan sistem penilaian sebagai berikut:

Grade	Grade Explanation	Grade Points
A	85 – 100	4.0
A-	80 – 84	3.7
B+	75 – 79	3.3
B	70 – 74	3.0
B-	65 – 69	2.7
C+	60 – 64	2.3
C	55 – 59	2.0
D	40 – 45	1.0
E	< 40	0

Tingkat pemberian nilai matakuliah diberikan apabila mahasiswa secara resmi terdaftar mengambil matakuliah (KRS). Batas waktu penyampaian nilai secara spesifik diumumkan pada kalender akademik setiap semester.

### PRASYARAT KHUSUS

Prasyarat khusus adalah kondisi dasar yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sepanjang proses belajar dan pembelajaran:

1. Tingkat Kehadiran

Jika tidak masuk kelas 5x nilai matakuliah mahasiswa akan dikurangi satu tingkat. Sebagai contoh dari A- menjadi B-. Ketidakhadiran karena sakit atau ijin berarti dianggap mahasiswa kehilangan kelas/dianggap tidak ada/tidak hadir. Ditoleransi tidak lebih dari 40% dengan keterangan. Tanpa keterangan ditoleransi 20%.

2. Pengumpulan Tugas

Semua tugas dan penilaian dilakukan pada pertengahan semester dan diumumkan pada jadwal matakuliah. Kecuali jika anda memiliki prioritas kesepakatan dengan pengajar. Keterlambatan pengumpulan tugas akan dikenakan pengurangan nilai 2% per hari dan maksimum pengurangan nilai adalah 50% atas keterlambatan pengumpulan tugas. Tugas tidak akan diterima setelah Ujian Akhir Semester (UAS).